



PLAN DZIAŁANIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W JAWORZE NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 oraz 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz.U. 2020 r. poz. 1062) **ustala się plan działania** na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze.

Osoba ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art.2 pkt 3 w/w ustawy, to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Lp.	Nazwa działania	Osoba/y odpowiedzialne za realizację działania	Sposób realizacji działania	Termin realizacji
1	Powołanie Koordynatora do spraw dostępności	Dyrektor PUP Kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego	1. Wyznaczenie Koordynatora do spraw dostępności. 2. Wydanie Zarządzenia o wyznaczeniu Koordynatora do spraw dostępności. 3. Przygotowanie dla Koordynatora zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności.	Do 30.09.2020 r.
2	Opracowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności	Koordynatora do spraw dostępności	Przygotowanie w formie pisemnej planu działania na rzecz poprawy dostępności.	Do 30.09.2020 r.
3	Przedłożenie planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do zatwierdzenia przez Dyrektora PUP, omówienie planu, zatwierdzenie i publikacja.	Koordynator do spraw dostępności Kierownicy komórek organizacyjnych PUP Dyrektor PUP	Przedłożenie, omówienie, zatwierdzenie i publikacja planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Do 30.09.2020 r.
4	Analiza dostępności siedziby PUP, Działu Ewidencji i Świadczeń oraz Lokalnego Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego PUP w Bolkowiu pod względem dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator do spraw dostępności	Sporządzenie raportu.	Do 31.12.2020 r.

5	Analiza dostępności usług świadczonych PUP pod względem dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator do spraw dostępności	Sporządzenie raportu.	Do 31.12.2020 r.
6	Analiza dostępności informacji i komunikacji w PUP pod względem dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator do spraw dostępności	Sporządzenie raportu.	Do 31.12.2020 r.
7	Analiza i przygotowanie dostępności alternatywnej (w rozumieniu art. 7 ustawy) w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator do spraw dostępności Kierownicy komórek organizacyjnych PUP	1. Analiza stanu i możliwości zapewniania dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami przez umożliwienie wsparcia przez inną osobę lub zwierzę (asysta innej osoby, asysta pracownika PUP, zapewnienie dostępności tłumacza języka migowego, asysta psa przewodnika), zapewnienie wsparcia technicznego, w tym przy wykorzystaniu technik tradycyjnych (korespondencja, kontakt telefoniczny, wydruki lub odczytywanie informacji) i elektronicznych (za pomocą środków komunikacji elektronicznej). 2. Sporządzenie raportu.	Do 30.09.2020 r.
8	Analiza możliwości zwiększenia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w sposób uzasadniony społecznie i ekonomicznie w ramach planowanych inwestycji i bieżącego utrzymania.	Koordinator do spraw dostępności	Sporządzenie raportu.	Do 31.12.2020 r.
9	Przedłożenie analiz Dyrektorowi PUP, omówienie i zatwierdzenie.	Koordinator do spraw dostępności Kierownicy komórek organizacyjnych PUP Dyrektor PUP	Przedłożenie Dyrektorowi PUP analiz: obiektu, usług, informacji i komunikacji, dostępności alternatywnej i zwiększenia dostępności, ich omówienie i zatwierdzenie.	Do 31.12.2020 r.
10	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności do obiektu i w obiekcie, do usług oraz do informacji i komunikacji.	Koordinator do spraw dostępności Kierownicy komórek organizacyjnych PUP	Zapewnienie wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w zależności od bieżących potrzeb.	W zależności od potrzeb, na bieżąco

11	Monitorowanie bieżących działań i potrzeb w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator do spraw dostępności	Nadzór nad działalnością PUP pod kątem zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Na bieżąco
12	Opracowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na formularzu opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego i udostępnionym na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej tego ministra	Koordinator do spraw dostępności	Opracowanie raportu.	Do 31.03.2021 r.
13	Przedłożenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do zatwierdzenia przez Dyrektora PUP, omówienie raportu i zatwierdzenie	Koordinator do spraw dostępności Kierownicy komórek organizacyjnych PUP Dyrektor PUP	Przedłożenie, omówienie i zatwierdzenie raportu.	Do 31.03.2021 r.
14	Przekazanie zatwierdzonego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wojewodzie Dolnośląskiemu	Koordinator do spraw dostępności Dyrektor PUP	Przekazanie zatwierdzonego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wojewodzie pocztą tradycyjną, na elektroniczną skrzynkę podawczą lub w inny w sposób określony przez Wojewodę.	Do 31.03.2021 r.
15	Opracowanie, przedłożenie, omówienie, zatwierdzenie i przekazanie Wojewodzie kolejnych raportów o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator do spraw dostępności Kierownicy komórek organizacyjnych PUP Dyrektor PUP	Opracowanie, przedłożenie, omówienie, zatwierdzenie i przekazanie Wojewodzie kolejnych raportów o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w określonych przez ustawę okresach czteroletnich.	Co 4 lata od 31.03.2021 r.